

COMUNE DI MONTEDINOVE ASCOLI P.

DELIBERAZIONE ORIGINALE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 60 DEL 28-12-09

OGGETTO:

**ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL
TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNI-
TURE ED APPALTI.**

L'anno duemilanove il giorno ventotto del mese
di dicembre alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Municipale nelle persone dei signori:

=====

DEL DUCA ANTONIO	SINDACO	P
VAGNETTI ERALDO	VICE SINDACO	P
MAZZONI PIETRO	ASSESSORE	A
BOTTICELLI DOMENICO	ASSESSORE	P
ANGELINI ENZO	ASSESSORE ESTERNO	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig.
DOTT. CARLA CONCETTI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. DEL DUCA ANTONIO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recapita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottato entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubbliche sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti progressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti progressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli altri istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni";

Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno";

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ad appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: " T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere in favorevole del Responsabile del Servizio;

Con voto unanime;

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per

forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.
2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

A norma dell'art. 9, comma 1, lettera a. 1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

DELIBERAZIONE N. 60 DEL 28/12/2009

GIUNTA x

CONSIGLIO

Attestazione copertura finanziaria spesa di €

Competenza Residui 200...Cap.... Tit..... Funz.....Serv..... Interv.....

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Del Duca

Lì 28/12/2009

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Del Duca

Lì 28/12/2009

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
DOTT. CARLA CONCETTI

IL PRESIDENTE
DEL DUCA ANTONIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11-01-10 al 26-01-10 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267, senza seguito di reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 70 in data 11-01-10 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del T.U. 18.08.2000 n. 267;

[] E' divenuta esecutiva il giorno

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

[] ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. lgs. 267/2000.

Addi

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA CARLA CONCETTI