



COMUNE DI MONTEDINOVE  
C.F. 00360220446  
Tel. 0736/829410 – Fax 0736/827403  
Via Roma n. 2  
63034 MONTEDINOVE

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 1 MESE DI UN AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1".  
- UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE -  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 71 del 06.07.2010

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per un mese di n. 1 Agente di Polizia Municipale, categoria "C", posizione economica "C1".

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne sul procedimento concorsuale e per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

**Art. 2**

**Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda i candidati in possesso:

- dei requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione, (Allegato "A");
- del diploma di scuola media superiore che consenta l'iscrizione ad una Facoltà Universitaria (di durata quinquennale).

**Art. 3**

**Documentazione**

Per la partecipazione alla selezione occorre presentare:

- Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando (*Allegato "A"*), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,33. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. 13939632, intestato a: Comune di Montedinove –Servizio Tesoreria- con la seguente causale: "Tassa selezione pubblica tempo determinato, agente di P.M. - ". La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando l' "*Allegato A*".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

**Art. 4**

**Presentazione della domanda**

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione entro le ore 14 del **22.07.2010**

La domanda:

può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Montedinove, in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 14,00);  
deve pervenire, entro la data sopraindicata del 22.07.2010, a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Montedinove, Ufficio Protocollo, Via Roma n. 2 -63034 Montedinove (AP)-.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. "C1".

Il candidato che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Ufficio comunale competente, entro la data sopra indicata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro postale.**

#### **Art. 5**

##### ***Ammissibilità delle domanda.***

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nel bando;
- Presentate da un candidato in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- Complete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta e rese, a **pena di esclusione**, secondo l' Allegato "A".
- Complete della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento - che deve essere effettuato entro la data di scadenza della domanda- della tassa di Euro 10,33.

L'ammissibilità delle domande è effettuata da apposita **Commissione** nominata con determinazione dell'organo competente.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R.

Non è prevista la regolarizzazione :

- delle domande incomplete;
- delle dichiarazioni incomplete o omesse;
- della documentazione richiesta.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione delle prove**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 (trenta) punti.

La votazione finale è determinata sommando il voto risultante dalla prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato nelle prove d'esame verrà reso noto, a cura della Commissione Esaminatrice, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune

#### **Art. 7**

##### ***Programma delle prove di esame***

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, ed una prova orale.

**Prima prova scritta** consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale;

**Seconda prova orale** consistente in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento del Comune D.Lgs. 267/2000 (con particolare riferimento agli organi del Comune ed ai provvedimenti)
- Normativa sull'ordinamento della Polizia Municipale L. n. 65/1986
- Normativa sulla disciplina della circolazione stradale Codice della strada e regolamento di esecuzione
- Nozioni di infortunistica stradale

- Tutela ambientale
- Nozioni di diritto penale (in particolare reati contro la pubblica amministrazione)
- Nozioni di diritto processuale penale in particolare l'attività ad iniziativa della polizia giudiziaria
- Depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/81)
- Nozioni sul T.U.L.P.S.
- Nozioni sulla disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e pubblici esercizi
- Nozioni sull'attività di polizia edilizia
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi
- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di informatica (conoscenza teorica dei principali programmi applicativi in ambiente Windows) internet e posta elettronica

#### **Art. 8**

##### ***Diario e Sede delle prove d'esame***

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e l'esito delle stesse sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Montedinove [www.comune.montedinove.ap.it](http://www.comune.montedinove.ap.it) secondo il seguente calendario:

- Candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta: **26.07.2010 ore 09:00.**
- Candidati ammessi a sostenere la prova orale : **30.07.2010 ore 09:00.**

La sede delle prove è il Palazzo Comunale – Sala Consiliare.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune delle date delle prove e dell'elenco dei candidati ammessi costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

#### **Art. 9**

##### ***Graduatoria degli idonei e assunzione a tempo determinato***

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dirigenziale e formulata sulla base del punteggio attribuito a ciascuna prova di esame è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Montedinove.

La graduatoria ha validità tre anni ed è utilizzabile dalla Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

La graduatoria può essere utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Il candidato è contattato, in caso di proposta di assunzione, tramite telegramma.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine medesimo.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat."C1" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto enti locali.

#### **Art. 10**

##### ***Tutela della privacy***

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Montedinove in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

**Art. 11**

**Responsabile del procedimento e Informazioni sul bando**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montedinove, ed è reperibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Montedinove (0736/829410) e sul sito Internet del Comune di Montedinove [www.comune.montedinove.ap.it](http://www.comune.montedinove.ap.it).

**Art. 12**

**Normativa Applicabile**

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del **vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, se ed in quanto compatibili.**

**Art. 13**

**Disposizioni Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Montedinove, li 06 luglio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Antonio Del Duca