



COMUNE DI MONTEDINOVE

C.F. e P.I. 00360220446
Tel. 0736829410 – Fax 0736497823
Via Roma, 2 - 63069 Montedinove (AP)
comune.montedinove@gmail.com

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 FARMACISTA DIRETTORE - CATEGORIA D3 - FARMACIA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23-11-2010, con la quale è stata decisa l'indizione del concorso in oggetto ed in esecuzione alla propria determinazione n. 120 del 23.11.2010 di approvazione dello schema del relativo bando;

RENDE NOTO

ART. 1

Indizione del concorso

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un "Farmacista Direttore" categoria D3.

ART. 2

Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

Durata: **tempo determinato (TRE mesi)**

Regime: **tempo pieno**

Profilo professionale e inquadramento contrattuale: **Farmacista Direttore categoria D3.**

ART. 3

Trattamento economico spettante

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente accordo nazionale di lavoro per la categoria D - Posizione Economica D/3 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

ART. 4

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Farmacia o Chimica e tecnologie Farmaceutiche;
2. Iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti;
3. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri della UE;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare;
6. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
8. Età non inferiore agli anni 18;
9. Sana e robusta costituzione fisica e idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza nel termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile riportato in calce al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Montedinove, via Roma n. 2 – 63069 Montedinove (AP), e presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 9 Dicembre 2010.**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Farmacista Direttore”**.

Per le domande di ammissione al concorso prodotte in tempo utile faranno fede la data ed il timbro del protocollo o, in caso di spedizione a mezzo R.R., la data e il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Il candidato dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Ciascun aspirante dovrà dichiarare, nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
2. Luogo e data di nascita;
3. Il comune e l'indirizzo di residenza;
4. La cittadinanza di appartenenza;
5. Il possesso del diploma di laurea relativo al titolo di studio richiesto, con indicazione del voto riportato, della sede e della data in cui è stato conseguito;
6. L'iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti;
7. Di aver maturato l'idoneità attraverso la pratica di due anni presso una farmacia comunale o privata, oppure aver superato un concorso a sede farmaceutica.
8. Il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
9. L'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
10. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

11. Di non essere stati destituiti, oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. La sana e robusta costituzione fisica e l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
13. Di avere necessità, per l'espletamento delle prove, di ausilio e tempo aggiuntivo, come da allegato certificato medico (solo per i candidati con handicap).
14. Il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
15. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. D. Lgs 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia documento d'identità;
- La dichiarazione, resa ai sensi di quanto stabilito dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante:
 - I titoli culturali e di servizio ritenuti utili (o copia degli stessi);
 - Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni (o copia degli stessi);
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce;
- Il certificato medico comprovante la necessità di ausilio e tempo aggiuntivo per le prove d'esame (solo per i concorrenti portatori di handicap);
- La documentazione comprovante il periodo di pratica presso le farmacie Comunali o private (almeno due anni)

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

ART. 6

Prove d'esame: Programma, Sedi e Diario

Il candidato dovrà sostenere due prove una scritta ed una orale.

PROVA SCRITTA : stesura di un elaborato tendente ad accertare le capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo di cui al presente avviso sui seguenti argomenti:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente;
- Farmacologia e tossicologia.
- preparazioni galeniche officinali o magistrali, compresa la tariffazione ed etichettatura del preparato medesimo e/o quesiti di tecnica farmaceutica: norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea ufficiale e sue tabelle.

PROVA ORALE sui seguenti argomenti:

- Materie delle prove scritte;
- Nozioni sul servizio sanitario;
- Ordinamento degli Enti Locali;

- Nozioni di diritto penale attinente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche utilizzate nelle farmacie

Gli aspiranti candidati dovranno esibire un documento valido per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra..

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una valutazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova e dalla valutazione dei titoli.

Diario e sede delle prove

La prova scritta si terrà il giorno **13 Dicembre 2010 alle ore 09,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Montedinove via Roma n°2.

Eventuale sede diversa, verrà tempestivamente comunicata sul sito del Comune.

I candidati che avranno superato la 1 ° prova verranno ammessi al colloquio che si terrà il **giorno 20 Dicembre alle ore 09,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Montedinove via Roma n°2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà reso noto mediante affissione all' Albo Pretorio e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montedinove: <http://www.comune.montedinove.ap.it/> dopo la correzione della prova scritta.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune delle date delle prove, dell'elenco dei candidati ammessi e di eventuale sede diversa del concorso, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati il giorno stesso della prova e verranno invitati a integrare, con apposita dichiarazione, la domanda prodotta.

ART. 7

Commissione di esame

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali.

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi di valutazione:

- Puntti 30 per la prova scritta
- Puntti 30 per la prova orale
- Puntti 10 per i titoli

ART. 8

Valutazione dei titoli

I titoli valutabili dalla Commissione sono suddivisi in quattro categorie. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria è il seguente:

I Categoria	Titoli di studio	Puntti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Puntti 4
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	Puntti 1
IV Categoria	Titoli vari e culturali	Puntti 1

ART. 9

Formazione della graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria viene approvata dal competente Organo Comunale e la stessa rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, salvo diverse disposizioni normative in materia.

Al vincitore verrà comunicato il termine per la presentazione dei documenti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e la data entro la quale dovrà assumere servizio.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montedinove – Ufficio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune intestato.

ART. 11

Pari Opportunità

Il Comune di Montedinove garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i.

ART. 12

Trasparenza amministrativa

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 352 del 23 giugno 1992.

ART. 13

Verifica dei titoli, assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

ART. 14

Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, o diversamente previsto, trovano applicazione, per quanto compatibili, il vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e la normativa vigente.

Montedinove li 23.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Del Duca

